



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๔๘๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมก่อนเปิดบัญชีหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง เทคนิคการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมก่อนเปิดบัญชีหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง เทคนิคการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัดเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤตย์ดนัย ชารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๖ ๒๙๓๐ ๖๘๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : arittraining@rmutsb.ac.th



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมก่อนปิดบัญชีหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน เทคนิคการจัดทำงบ
กระทียอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง เทคนิคการปรับปรุง
แก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือโดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมก่อนปิดบัญชีหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน เทคนิคการจัดทำงบกระทียอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง เทคนิคการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้องในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณและทางการเงินได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติจริง และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มากกว่า ๒๐ ปี นำทีมโดย นายสมศักดิ์ ผิวบาง (อ.ฮันนี่) นักวิชาการเงินและบัญชี ข้าราชการ เทศบาลตำบล คำโคกสูง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี และพร้อมคณะวิทยากร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๔.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๔.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๙ หัวหน้าสถานศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู/ครูผู้ดูแลเด็ก

๕. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโสมพะมิตร จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ริเวอร์ทรี รีสอร์ท เชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ** โดยค่าลงทะเบียนดังกล่าวครอบคลุมค่าหนังสือคู่มือ คำว่าสตุเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตาม **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยข้อ ๘ กำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งมีใช้ผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบดังกล่าว นอกจากนี้ ข้อ ๙ กำหนดให้การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่การเข้ารับการฝึกอบรมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามสิทธิ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘** รวมถึงระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการด้านการให้บริการวิชาการ การฝึกอบรม การสัมมนา การจัดหลักสูตรพิเศษ การจัดประชุม การจัดการแสดง การจัดการท่องเที่ยว และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยออกให้และวุฒิปัตตราจากมหาวิทยาลัย โดยสามารถนำเอกสารดังกล่าวไปประกอบการเบิกจ่าย

ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติของแต่ละหน่วยงาน

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

➤ ลงทะเบียนสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ และ ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ (สามารถค้นหา Line จากหมายเลขโทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

➤ ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓ เท่านั้น

มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้ผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีบุคคลอื่น หากพบผู้แอบอ้างหรือแจ้งให้โอนเงินเข้าบัญชีอื่นที่มีใบบัญชีของมหาวิทยาลัย โปรดอย่าดำเนินการโอนเงิน และขอให้ติดต่อสอบถามมายังหน่วยงานผู้จัดโครงการโดยตรง เพื่อป้องกันการถูกหลอกลวงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ได้แก่ ใบนำฝาก (Pay-in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร พร้อมระบุชื่อ-นามสกุลของผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ ผ่านเว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> หรือ Line ID: @๗๐๖xgkhy

- กรุณาส่งซองห่อซองพับกับโรงแรมที่เป็นสถานที่จัดฝึกอบรมด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการติดต่อยืนยันการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๘.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำและนำส่งรายงานการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง

๘.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณและการเงินได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

๙. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพ-นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๑

หมายเหตุ

๑. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. กรณีมีการสำรองห้องพักหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือผ่านทาง Line เพื่อยืนยันการจัดฝึกอบรมก่อนทุกครั้ง หากยังไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
๓. การสำรองห้องพัก ณ โรงแรมที่เป็นสถานที่จัดฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการยืนยันการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือผ่านทาง Line แล้ว
๔. เมื่อได้รับการยืนยันการจัดฝึกอบรมแล้ว ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ หากชำระค่าลงทะเบียนภายหลังวันแรกของการฝึกอบรม ใบเสร็จรับเงินจะออกตามวันที่ได้รับชำระเงินจริง
๕. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารที่เปิดในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อให้การรับชำระเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลการรับชำระและออกหลักฐานการรับเงินได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต การแอบอ้าง หรือการเรียกเก็บเงินโดยมิชอบ
๖. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนแยกตามแต่ละหลักสูตร
๗. กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเดียวกันในนามหมู่คณะ ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนรวมในครั้งเดียว เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ พร้อมระบุชื่อหลักสูตรและรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครบถ้วน โดยแจ้งหลักฐานการโอนเงินผ่านระบบ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> หรือ Line ID: @๗๐๖xgkhy

ฝ่ายลงทะเบียนและจัดอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ / ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘
๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์



รายละเอียดเพิ่มเติม

https://qr.rmutsb.ac.th/s/arit_training

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

โทรศัพท์ ๐๖๒-๓๙๐๖๘๓๒ / sitthichai.b@rmutb.ac.th
Line ID: @706xgkhy (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)



ส่งหลักฐานการชำระเงิน

<https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

กำหนดการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“เตรียมความพร้อมก่อนปิดบัญชีหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน เทคนิคการจัดทำบ
กระทียอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง เทคนิคการปรับปรุง
แก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New LAAS
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - รายงานตัว รับเอกสารประกอบการอบรม/ชำระเงินค่าลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. - การตรวจสอบรายงานทางการเงิน
- การจัดทำงบกระทียอดเงินฝากธนาคาร (ด้วยโปรแกรมที่ทันสมัยผ่าน www.)
- ตรวจสอบการปรับปรุงบัญชี ตามรายงาน สดง. ปี ๒๕๖๘
- ตรวจสอบการบันทึกบัญชีระหว่างกัน หน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูก
- ตรวจสอบการปรับปรุงงบประมาณกรณีเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง
- เทคนิคการตรวจสอบลูกหนี้เงินเศรษฐกิจชุมชน
- เทคนิคการตรวจสอบหลักประกันสัญญา
- การปรับปรุงลูกหนี้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนตกเป็นเงินสะสมหรือรอส่งคืน

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การตรวจสอบสินทรัพย์ก่อนนำเข้าระบบ New e- LAAS
- การนำเข้าสินทรัพย์ -การปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์กรณีไม่ถูกต้อง
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมกรณีไม่ถูกต้อง
- การปรับปรุงบัญชีกรณีสินทรัพย์กับงบทดลองไม่ถูกต้องตรงกัน
- การคำนวณค่าเสื่อมประจำปี
- รับโปรแกรมเพื่อใช้งานมากกว่า ๘๐ โปรแกรม (โปรแกรมผ่าน www (Web-based Programming)

กรณีศึกษา ความรู้ในระบบ พร้อมเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง

- หลักการตั้งหนี้ที่ถูกต้อง ตามผังบัญชี ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- วิธีการแก้ไขปัญหาในกรณีฐานทรัพย์สินไม่ถูกต้อง/ไม่ตรงกับบัญชีแยกประเภท
- หลักการคำนวณค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม
- การแก้ไขปัญหาคณณที่ฐานหลักประกันสัญญาในระบบไม่ตรงกับทะเบียนคุมมือ
- การแก้ไขปัญหาคณณที่ทะเบียนคุมทรัพย์สินระบบไม่ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินมือ
- เทคนิคการคีย์ข้อมูลย้อนหลังกรณีคีย์ข้อมูลในระบบไม่ครบ
- เทคนิคการจัดทำงบกระทียอดเงินฝากธนาคาร(กรณีไม่ตรงและสดง. ออกข้อทักท้วง)
- ตอบคำถามพร้อมฝึกปฏิบัติจริง

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์และรางปลั๊กไฟมาเอง

**แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม**

**หลักสูตร “เตรียมความพร้อมก่อนเปิดบัญชีหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน
เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง
เทคนิคการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
New LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”**

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโมเระ จังหวัดขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ริเวอร์ทรี รีสอร์ท เชียงคาน จังหวัดเลย
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์
☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ลงทะเบียนและสมัครได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕
หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://aritraining.rmutsb.ac.th>

๔. ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ แอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓

****กรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ**** พร้อมส่งหลักฐานที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

หมายเหตุ

๑. กรณีชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันที่สองของการฝึกอบรมวันที่ในใบเสร็จรับเงิน
จะระบุเป็นวันที่รับชำระเงินจริง ดังนั้น ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการ
ฝึกอบรม โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยหรือชำระผ่าน QR Code

๒. กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลายหลักสูตร ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนแยกตามแต่ละ
หลักสูตร ส่วนกรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในนามหมู่คณะ สามารถชำระค่าลงทะเบียนรวมในครั้ง
เดียวได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๓. กรณีมีการสำรองห้องพักหรือจองตัวโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือ
ประสานงานผ่านทาง Line เพื่อยืนยันการจัดฝึกอบรมก่อนทุกครั้ง หากยังไม่ได้รับการยืนยัน
มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น



คิวอาร์โค้ดชำระเงิน
รหัสร้านค้า VS099400Q50212291YB



ส่งหลักฐานการโอนเงิน